

Web申込システム 操作手順のご案内

目次

1 はじめに

1.Web申込システムについて	P2
2.お手続きの流れについて	P3
3.画面の説明について	P4

2 お手続きの手順

1.ログイン画面	P5
2. Web申込メニュー	P6
3.お手続きの流れの確認	P7
4.事前確認資料の確認	P8
5.本人情報登録・申込方法の選択	P9
6.加入申込・意思確認	P10
7.-新規ご加入・内容変更される方-	P11
8.-内容変更しない方-	P18
9.-申込しない方-	P20

3 かんたん保障診断について

1.かんたん保障診断を利用する	P22
-----------------	-----

4 よくあるご質問について

1.お手続き完了後、内容を修正したい	P24
2.パスワードがロックされたので、ロック解除してほしい	P24
3.パスワードを失念したので教えてほしい	P24

1 はじめに

1-1.Web申込システムについて

①Web申込システムでご提供する機能について

以下の機能がございます。

- ・制度の新規加入・内容変更のお手続きおよび意思確認
- ・かんたん保障診断（※）
- ・ライフプランシミュレーション（※） ※ご利用がない場合があります

②ご利用時間

月～金	5時～25時
土	5時～23時
日	8時～25時

②推奨環境

OS/ブラウザ	PC	Microsoft Windows8.1(デスクトップ版※) ,10 /Microsoft Internet Explorer11 Microsoft Edge,FireFox,Google Chrome ※Windows8.1においてデスクトップを経由して起動させた Internet Explorerが対象
	スマート デバイス	iOS/Safari Android/Google Chrome
PDF表示/印刷	Adobe Acrobat Reader DC	

④パスワード管理について

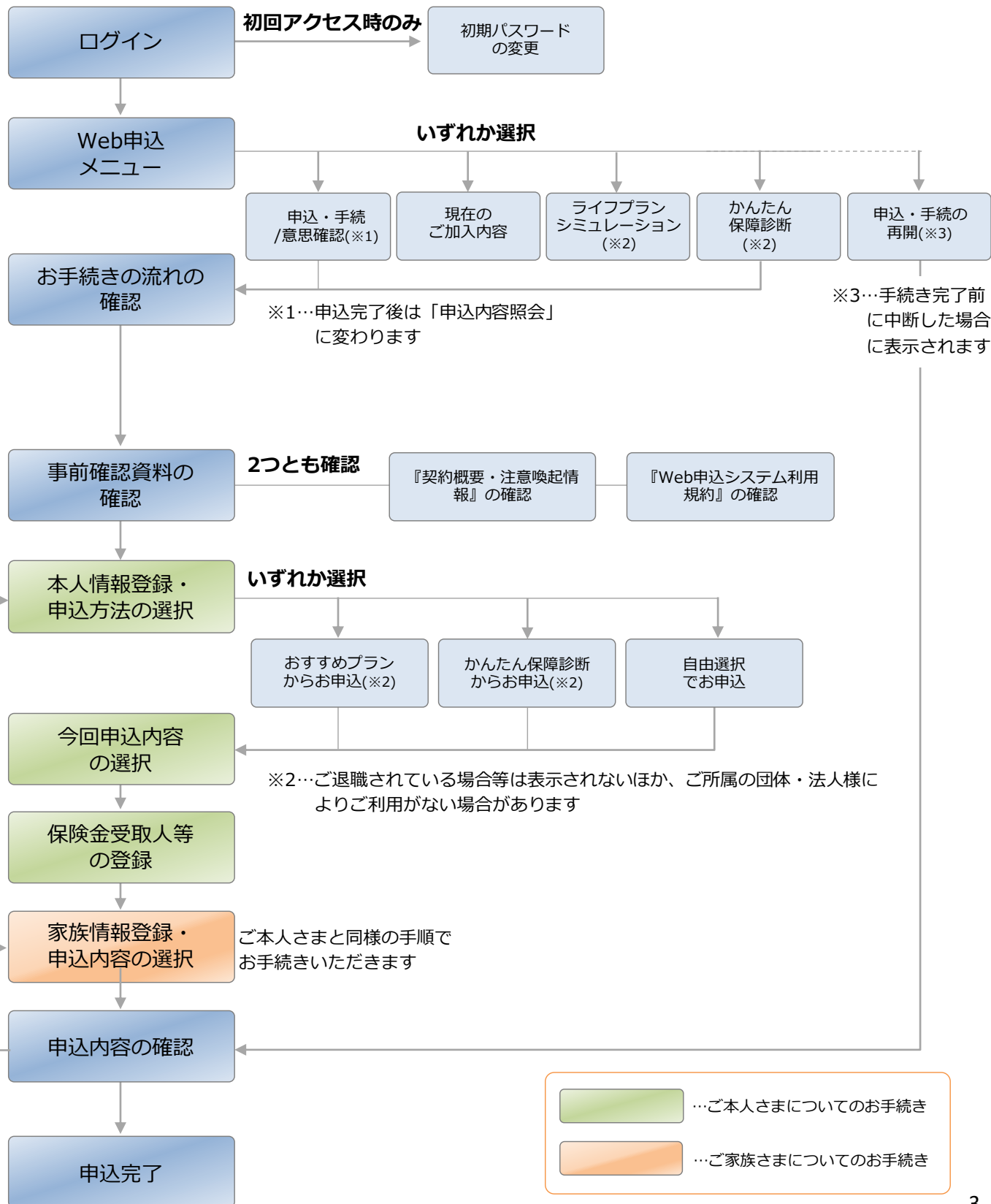
個人パスワードはログイン後、初期パスワードからご自身で設定したパスワードに変更いただけます。お手続き期間中は変更後パスワードを他人に知られないように大切に管理ください。

⑤操作にあたってご留意いただきたい点

手続きの途中で前の画面に戻る場合は各画面の左下に設置されたボタンをご利用ください。ブラウザの「← (戻る)」ボタンを使うと、ログインした状態で接続が切れてしまい、再度ログインできるまで20分相当の保留時間が発生します。ご注意ください。

1 はじめに

1-2. お手続きの流れについて



1 はじめに

1-3.画面の説明について

- ・本手順書では、スマートフォンでの操作を想定し説明を行います。
- ・PCで操作する場合はボタンの配置など変わりますが使用できる機能そのものに変更はございません。



①サブメニュー表示ボタン

- ・サブメニューを表示します。



《PC版表示場所》



②サブメニュー

お問い合わせ

お問い合わせ先を表示します。

ライフプランシミュレーション

別画面で、ライフプランシミュレーションを開始します。

操作説明

本手順書を表示します。

メニューへ戻る

Web申込メニューに戻ります。

ログアウトボタン

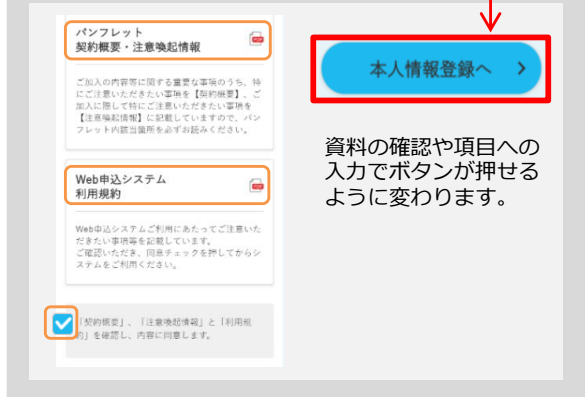
ログアウトします。

③次画面移動ボタン

青色の時に操作可能です。

灰色の時は次の画面に進むことができません。

留意事項などの資料の確認や、必要項目への入力漏れがございますのでご確認ください。



資料の確認や項目への入力でボタンが押せるようになります。

2 お手続きの手順

2-1.ログイン画面

Web申込システム

Web申込システム ログイン

企業・団体さまの従業員・所属員を対象にした制度（保険）への加入申込システムです。
ぜひ、ご活用ください。

1

ユーザーID
(半角英数字)

団体固有パスワード
(半角英数字記号)

個人パスワード
(半角英数字記号)

2

ログイン



3

ご利用上の注意点

1. ご利用を終える際は、必ずログアウトをお願いいたします。ログアウト以外の方法で画面を閉じると、最大20分間ご利用が出来なくなります。
2. 6回続けてログインに失敗すると、ログインが出来なくなります。ご所属の企業・団体の担当者までご連絡いただき、ロックの解除をご依頼ください。
3. ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。画面上のボタンにて操作をお願いします。
4. 企業・団体ごとにあらかじめ設定された期間のみログインが可能です。

ご利用時間



ご利用環境



①ユーザーID・パスワードの入力

- ・ユーザーID・団体固有パスワード・個人パスワードの3種類をご入力いただきます。事前のご通知に従いご入力ください。

②ログイン

- ・押しただけだと、メインメニューに進みます。
- ・パスワードの入力ミスを連続6回してしまうとロック処理が行われます。

※パスワードの失念、ロック時の対応についてはP24を参照ください。

初回ログイン時

初回ログイン時は初期パスワードからご自身で決めたパスワードに変更いただけます。以下のルールに従いパスワード変更してください。

- 8文字以上、20文字以内
- 英字大文字、英字小文字、数字、記号の中から2種類以上の組み合わせ
- 記号は「 ! # ? - _ 」のみ可

パスワード変更画面

パスワード変更

ご利用上の注意点をご確認の上、パスワード変更をお願いします。

ユーザーID

00000000330116

現在のパスワード
(半角英数字記号)

新しいパスワード
(半角英数字記号)

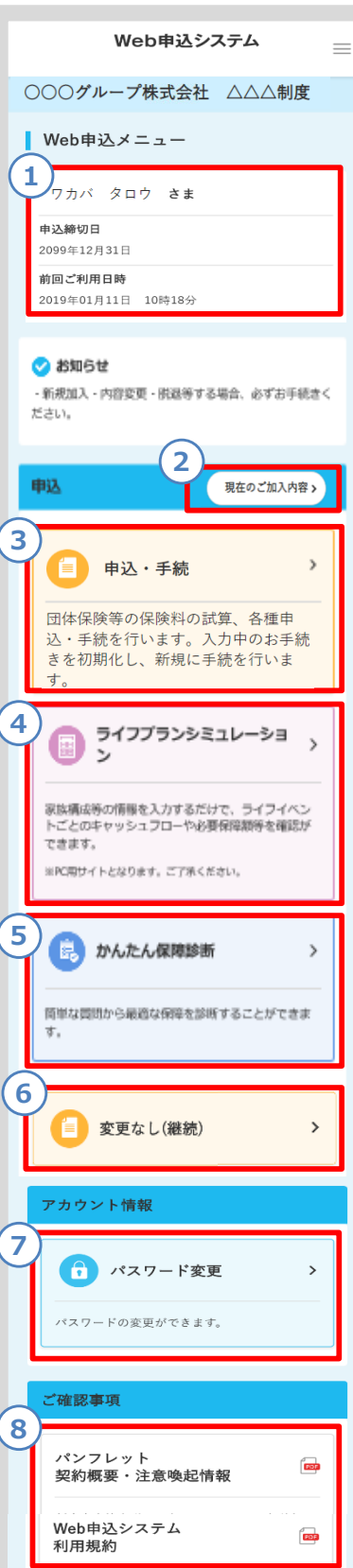
新しいパスワード再入力
(半角英数字記号)

③注意事項

- ・使用上の注意など、操作に関する注意事項やご利用時間・ご利用環境を記載しています。

2 お手続きの手順

2-2.Web申込みメニュー



①本人情報表示欄

- ・以下の情報が表示されます。
ご本人さまのお名前／申込締切日／前回ご利用日時

②現在のご加入内容

- ・現在のご加入内容をご確認いただけます。

③申込・手続

- ・新規加入や内容変更のお手続きを行ないます。なお、申込完了後は完了したお手続き内容をご確認いただく「申込内容照会」ボタンに切り替わります。

申込をやり直す方法についてはP24をご参照ください。

④ライフプランシミュレーション

- ・必要保障額を試算することができます。

⑤かんたん保障診断

- ・簡単な質問からご希望に沿った保障をご案内します。

詳細についてはP22を参照ください。

※④、⑤はご退職されている場合等は表示されないほか、ご所属の団体・法人様によりご利用がない場合があります

⑥意思確認ボタン

- ・「変更なし(継続)」ボタン

…現在ご加入されている方のみ表示されます。

- ・「申込しない」ボタン

…現在ご加入されていない方のみ表示されます。

・意思確認ボタンは③の「申込・手続」を進めた後にもございます。
・当メニューで押す場合はそれぞれP18、P20をご参照ください。

⑦パスワード変更

- ・パスワードの変更が出来ます。

⑧ご確認事項

- ・『契約概要・注意喚起情報』及び『Web申込システム利用規約』を確認できます。

※お手続きを中断し再度ログインされた方には「申込・手続の再開」ボタンが表示されます。申込内容確認画面に遷移しますので残りの手続を進めてください。

次頁からは②「申込・手続/意思確認」ボタンを押した後の流れについてご説明いたします

2 お手続きの手順

2-3.お手続きの流れの確認

①お手続きの流れについて

- ・お手続き完了までの流れをご確認いただけます。
- ・次画面以降、画面上部にお手続きの流れが表示され、作業の進捗状況を確認できます。



②事前確認資料へ

- ・ご確認が終わりましたら、画面下にある「事前確認資料へ」を押して次の画面に進みます。

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

お手続きの流れ

以下の流れでお手続きいただけます。

- 0. 契約概要・注意喚起情報
および利用規約の確認**
 - 契約概要・注意喚起情報の確認
 - 利用規約の確認

パンフレットの契約概要・注意喚起情報、当システムの利用規約を確認していただけます。
- 1. 本人申込**
 - 本人情報登録／申込方法選択
 - 申込内容の選択
 - 保険金受取人などの指定

ご本人さまの保険申込みコースを選択し、受取人を入力します。
- 2. 家族申込**
 - 家族情報登録
 - 申込内容の選択
 - 保険金受取人などの指定

各制度ごとに申込コースを選択いただけます。
- 3. 申込確認**
 - 本人申込内容の確認
 - 家族申込内容の確認
 - 保険料合計の確認

ご本人さま、ご家族さまの申込内容の最終確認をしてください。
- 4. 申込完了**
 - 「お申込み内容の確認」PDFファイルの保存

申込完了後、申込内容のPDFファイルが表示されます。印刷や保存などとして大切に保管してください。

事前確認資料へ >

< 戻る

2 お手続きの手順

2-4. 事前確認資料の確認

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

事前確認資料

以下をそれぞれご確認のうえ、本人情報登録に進んでください。

- 1** **パンフレット**
契約概要・注意喚起情報

ご加入の内容等に関する重要な事項のうち、特にご注意いただきたい事項を【契約概要】、ご加入に際して特にご注意いただきたい事項を【注意喚起情報】に記載していますので、パンフレット内該当箇所を必ずお読みください。

- 2** **Web申込システム**
利用規約

Web申込システムご利用にあたってご注意いただきたい事項等を記載しています。ご確認いただき、同意チェックを押してからシステムをご利用ください。

- 3** 「契約概要」、「注意喚起情報」と「利用規約」を確認し、内容に同意します。

本人情報登録へ >

< 戻る

① 事前確認資料

- ・『契約概要・注意喚起情報』および『Web申込システム利用規約』をご確認いただきます。
- ・2つのボタンを押して、それぞれ表示される内容をご確認ください。

② 記載内容の同意確認

- ・上記2つをご確認いただいた後、同意確認のチェックボックスにチェック（☑）をしていただきます。

③ 本人情報登録へ

- ・画面下にある「本人情報登録へ」ボタンを押して次の画面に進みます。

2 お手続きの手順

2-5. 本人情報登録・申込方法の選択

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人申込 2 家族申込 3 申込確認 4 申込完了

1 本人情報登録

ご本人さまの情報を入力ください。ご加入いただける年齢の範囲外の方は、「申込不可」としてご案内いたします。詳細についてはパンフレットボタンにてご確認ください。

1 ご本人さま情報入力

氏名（全角カナ）

姓

名

生年月日

1982 年 02 月 02 日

性別

男性 女性

2 申込方法を選ぶ

以下の項目から選択し、お申込ください。

■ おすすめプランからお申込の方

あなたに合ったおすすめプランをご案内します。選択後も次ページで各制度コース変更が可能です。

おすすめプラン① からお申込 >

最適な手厚い保険を持ちたい方

おすすめプラン② からお申込 >

基本の保険を持ちたい方

■ **かんたん保障診断結果を利用する方**

保障診断対象外の制度もコース選択いただけます。

かんたん保障診断結果から お申込 >

簡単な質問からあなたにおすすめの保険内容を診断することができます。

■ **お申込内容を自身で選択する方**

自由選択でお申込 >

加入者さま自身で保障内容を確認し、お申込みを行います。

< お手続きの流れへ

① ご本人さま情報入力

- ・ご本人さまの氏名・生年月日・性別が表示されますのでご確認ください。
- ・空欄がある場合は正しくご入力ください。

② 申込方法の選択

- ・お申込方法を選択のうえボタンを押していただくと、次の「加入申込」画面へ進みます
- ・選択いただいた内容は、「加入申込/意思確認」画面の「今回の申込内容」欄に反映されます。

申込方法

おすすめプランからお申込み※

- ・あらかじめ設定されたおすすめプランをもとにお手続きいただけます。

かんたん保障診断結果からお申込み※

- ・「かんたん保障診断」に進み、診断結果をもとにお手続きいただけます。

自由選択でお申込み

- ・ご自身でお申込内容を選択いただけます。

※ご退職されている場合等は表示されないほか、ご所属の団体・法人様によりご利用がない場合があります
※いずれの方法をご選択いただいた場合も、次の「加入申込/意思確認」画面で自由に申込コースの変更が可能です。

2 お手続きの手順

2-6.加入申込／意思確認

加入申込／意思確認について

以下のパターンに応じて手順が異なります。
該当頁をご確認ください。

新規ご加入・内容変更される方

⇒P11へ

現在ご加入されており、 内容変更しない方

⇒P18へ

現在ご加入されておらず、 今回お申込しない方

⇒P20へ

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人申込 2 家族申込 3 申込確認 4 申込完了

加入申込／意思確認

ご希望の条件に応じて、制度、保障内容をお選びください。
ご加入いただける年齢の範囲外の方は「申込不可」としてご案内いたします。
詳細についてはパンフレットボタンにてご確認ください。

変更しない場合はこちら
[変更なし\(継続\)](#) [↓ 入力内容を一時保存する](#)

■ ご本人さま情報

氏名	ワカバ タロウ さま
生年月日	1980年10月10日
性別	男性

☑ BG(一般 M基盤) オススメ

死亡・高度障害保障

効力発生日(加入・増額日)
2019年10月10日

制度説明
万一の場合(死亡・高度障害)、残されたご家族の生活資金としてまとまった一時金が支払われ、残されたご家族をサポートします。

[パンフレット](#)

コース選択
Aコース

	現在のご加入内容	今回のお申込内容
コース	Aコース	Bコース
保険金額	1,000万円	5,000万円
保険料	月払 1,000円	5,000円

追加する

[医療\(生保\)](#) オススメ

制度説明
病気やケガで継続して5日以上入院した場合、入院給付金を5日目からお支払いします。

[パンフレット](#)

ワカバ タロウ さまの保険料合計

月払	12,345円
ボーナス払	3,000円

[受取人・指定代理請求者登録へ](#)

[< 本人情報登録へ](#)

[保険料合計表示 >](#)

2-7.①コース選択 (1/2)



①コース選択

- 前画面で選択いただいたおすすめプランやかんたん保障診断結果の対象制度、または既にご加入いただいている制度は【A】のようにコース選択欄が開かれて表示されます。
- コース選択のプルダウンは前画面で選択いただいた申込方法に沿った内容（「自由選択でお申込」を選択された方は現在のご加入内容）が初期表示されます。ご確認のうえ変更が可能です。



【A】

【B】

- 上記以外の制度は【B】のようにコース選択欄を閉じた状態で灰色表示されます。お申込の際は制度名の左にある「追加する」のチェックボックスにチェック(☑)をいただくとコース選択欄が開きます。

2-7.①コース選択 (2/2)



②保険料合計欄

- ・コース選択内容に応じた合計の保険料をご確認いただけます。

③保険料合計表示

- ・押していただくと、ご本人さまおよびご家族さまも含めた合計保険料をご確認いただけます。



④受取人・指定代理請求者登録へ

- ・お手続きする全ての制度のコース選択完了後、画面下にある「受取人・指定代理請求者登録へ」ボタンを押して次の画面に進みます。

2-7.②保険金受取人等の登録

①留意事項の確認

- ・「留意事項」ボタンを押すと受取人指定等に関する注意事項が表示されますので必ずご確認ください。
- ・ご確認くださいますと、チェックボックスにチェック (☑) が入ります。

②保険金受取人・指定代理請求者の登録

- ・各制度ごとに保険金受取人や指定代理請求者を入力欄に従い設定してください。

※既に設定がある制度については、現在の内容が初期表示されます。

③家族情報登録へ

- ・全ての登録が完了したら、「家族情報登録へ」ボタンを押して次に進みます。

2-7.③ご家族さまのお手続き（1/2）

当画面を使用するにあたって

現在配偶者さま・お子さまが加入しておらず、今回ご本人さまのみお手続きされる場合は、⑦の「申込内容確認へ」ボタンを押してください。…P16へ

①配偶者さま情報入力

- ・配偶者さまの氏名・性別・生年月日を入力してください。既に加入されている場合は情報が初期表示されますので、内容をご確認ください

②保障内容を選択

- ・配偶者さまの保障内容の選択に進みます。ご本人さま同様にコース選択および受取人等の登録を行いません。
- ・操作については、P11～13を参照ください。

配偶者さまの「受取人・指定代理請求者登録」まで完了すると、左の画面に戻ります。

- お子さまのお手続きに進む場合…P15へ
- 現在お子さまがご加入されておらず、今回も申込されない場合は⑦の「申込内容確認へ」ボタンを押してください。…P16へ

2-7.③ご家族さまのお手続き (2/2)

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人申込 2 家族申込 3 申込確認 4 申込完了

家族情報登録

お申込されるご家族の情報を入力の上、「保障内容を選択」ボタンを押下し、加入申込画面より保障内容をご選択ください。
お申込されない場合は、画面最下段にある「申込内容確認へ」ボタンを押下してください。

↓ 入力内容を一時保存する

1 配偶者情報

氏名 (全角カナ)
姓 ワカバ
名 ハナコ
生年月日 1981 年 06 月 01 日
性別 男性 女性

2 保障内容を選択 >

3 子ども1 5 ×情報を削除

氏名 (全角カナ)
姓 ワカバ
名 コドモ
生年月日 2009 年 01 月 01 日
性別 男性 女性

6 保障内容を選択 >

4 子どもを追加

お申込されるご家族全員の保障内容を選択後、「申込内容確認へ」ボタンを押下してください。
全員の保障内容を選択されていない場合、未選択者の「保障内容を選択」ボタンを押下の上、ご選択ください。

7 申込内容確認へ >

© Meiji Yasuda Life Insurance Company All Rights Reserved.

③お子さま情報入力

- ・既に加入されている場合は氏名・性別・生年月日の情報が初期表示されますので、内容をご確認ください。

④こどもを追加

- ・今回新たにお子さまのお申込をする場合に押してください。③のように氏名等の入力欄が開きますので、正しくご入力ください。

⑤情報を削除

- ・今回追加したお子さまの情報を削除する際に押してください。

※既にご加入されているお子さまは当ボタンによる脱退はできません。⑥の「保障内容を選択」から行なってください。

⑥保障内容を選択

- ・お子さまの保障内容の選択に進み、ご本人さま同様にコース選択等を行ないます。
- ・操作については、P11～13を参照ください。

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人申込 2 家族申込 3 申込確認 4 申込完了

加入申込

↓ 入力内容を

お子さまのお手続きに進みます

氏名	生年月日
ワカバ コドモ	2009年01月01日
さま	2009年01月01日

- ・全てのお子さまの保障内容の選択が完了すると再度左の画面に戻ります。
→⑦の「申込内容確認へ」ボタンを押してください。
…P16へ

2-7.④ 申込内容確認とお手続きの完了 (1/2)

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人申込 2 家族申込 3 申込確認 4 申込完了

1 申込内容確認

ご家族全てのお申込内容を以下で表示します。ご家族それぞれの方の告知内容、確認事項をご確認、同意の上、お申込ください。なお、子どもが未成年の場合は、親権者をご確認、同意の上、お申込ください。

ご本人

1 本人さま情報

氏名 ワカバ タロウ さま
生年月日 1982年02月02日
性別 女性
本人情報を変更 >

2 申込制度1

制度名 新1型家族サポートプラン
効力発効日 (加入・増額日)
現在のご加入内容 今回のお申込内容
受取人コード 0:約款順位 0:約款順位
個人指定 氏名
申込内容を変更 >

3 申込時における確認内容

[A] 告知内容
■「告知内容」を押下し、告知内容を確認してください。

[B] 確認事項
■「確認事項」を押下し、申し込み・告知・支払いに際しての留意事項を確認してください。
閉じました。

私は、申込日(告知日)現在、記載の告知内容および確認事項について確認・承諾しました。

4 今回の申込内容の保険料合計

月払	18,448円
費与積立	30,000円

現在と今回の保険料内訳比較 (+)

5 上記の内容で申込み >

© Meiji Yasuda Life Insurance Company All Rights Reserved.

①ご本人さま情報の確認

- ・氏名・性別・生年月日を改めてご確認ください。
- ・変更が必要な場合は下の「本人情報を変更」ボタンから変更してください。

②申込内容の確認

- ・現在の加入内容と今回のお申込内容を改めてご確認ください。
- ・変更が必要な場合は下の「申込内容を変更」ボタンから変更してください。

③申込時における確認内容

- ・お申込完了前に下記事項を必ずご確認ください。
- [A] 告知内容の確認**
…「告知内容」ボタンで、申込をされた制度の告知内容をご確認ください。脱退を選択された場合、「告知内容」ボタンは表示されません。
- [B] 留意事項の確認**
…「確認事項」ボタンで、申込・支払いに関する留意事項をご確認ください。

配偶者さまやお子さまもお手続きいただいた方は①～③がご本人さまと同じように表示されますので、それぞれご確認ください。

④今回の申込内容の保険料合計

- ・今回お申込の合計保険料や現在の保険料との比較をご確認いただけます。

⑤上記の内容で申込み

- ・押していただくと、お申込が完了します。
- ・お申込内容の不備や③のご確認に漏れがあった場合エラーメッセージが表示されます。エラーメッセージに従い修正をしてください。

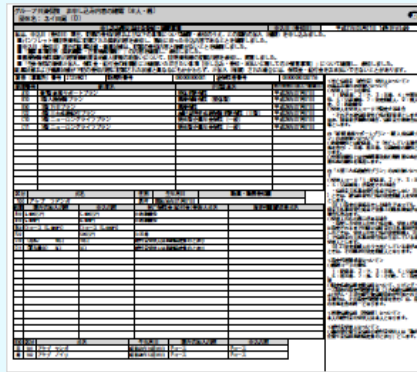
2-7.④ 申込内容確認とお手続きの完了 (2/2)

- ・以上の操作をもちまして、お手続きは完了となり「申込完了」の画面が表示されます。

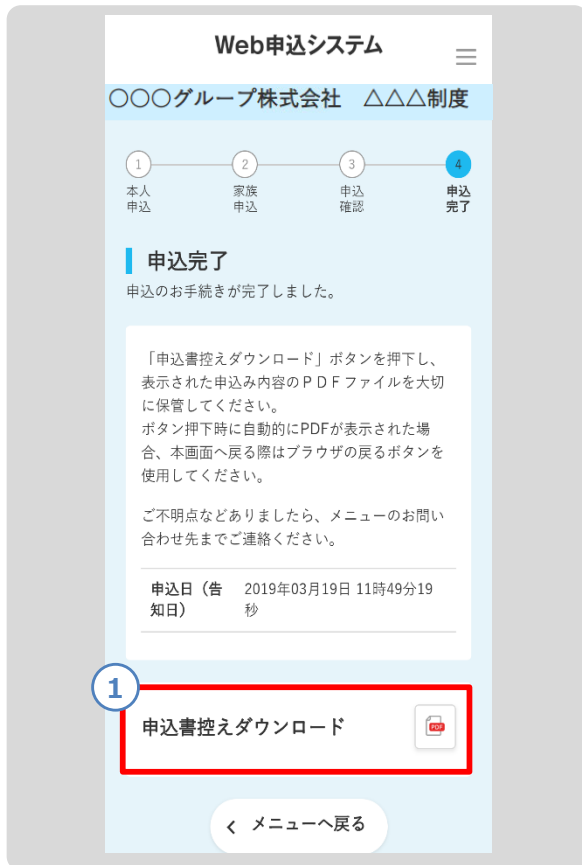
① 申込書控えダウンロード

- ・押しyingていただくと、お申込の控えとなるPDFファイルをダウンロードすることができます。

PDFファイルイメージ



- ※パソコン以外で操作された場合、画面自体が上のPDF表示に切り替わります。申込完了画面に戻る際はブラウザの戻るボタンをご使用ください。



- ・いったんお申込が完了すると、メニュー画面に「申込内容照会」ボタンが表示され、お申込内容の確認やお控えのPDFファイルを再度ダウンロードすることができます。



2 お手続きの手順 – 内容変更しない方 –

2-8.ご加入内容を変更せず継続する（1/2）

以下の手順で「変更なし」を受け付けます

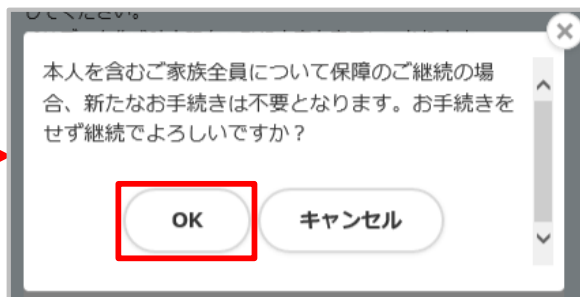
① 「変更なし（継続）」ボタン

- ご本人さま・ご家族さまともに現在の加入内容から変更せずにご継続いただく場合は「変更なし（継続）」ボタンを押してください。

メニューから⑦のボタンを押した場合こちらに遷移します

② 現在のご加入内容確認

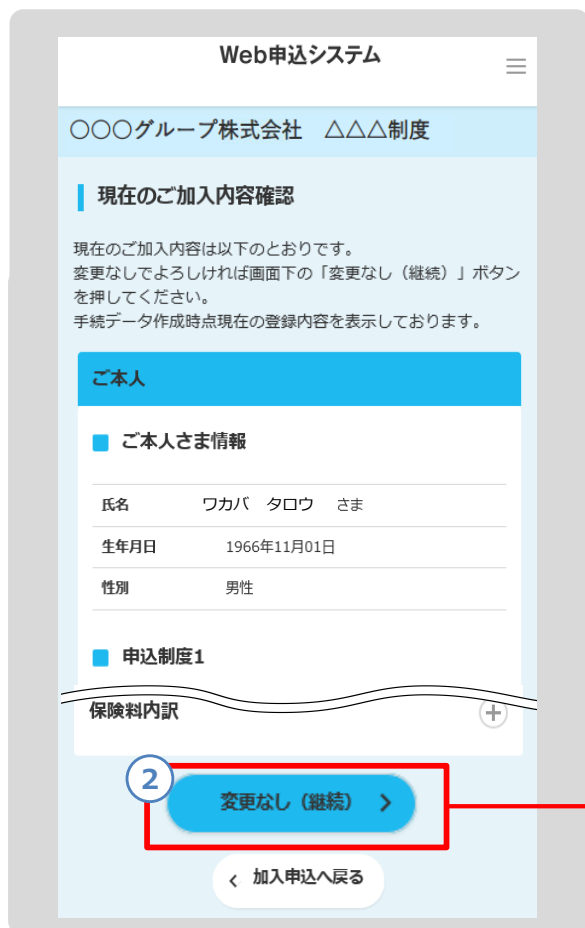
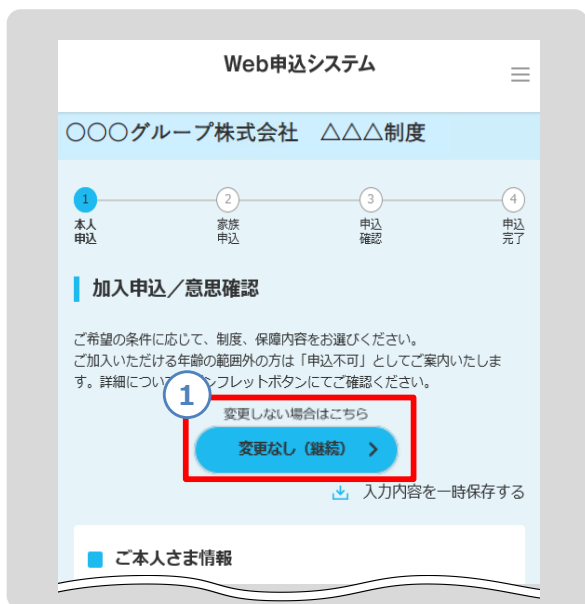
- 改めて現在のご加入内容をご確認いただけます。ご家族さまの加入情報がある場合はあわせて表示されますので、全員分ご確認ください。
- 確認後、変更なしで宜しければ画面下の「変更なし（継続）」ボタンを再度押してください。



- 押下後ポップアップが表示されます。そのまま進んで宜しければ「OK」を押してください。



- 変更なし（継続）として受け付けが終わりです。ポップアップを閉じるとメニュー画面に戻ります。



2-8.ご加入内容を変更せず継続する (2/2)

The screenshot shows the 'Web申込システム' (Web Application System) interface. At the top, it displays 'Web申込システム' and a menu icon. Below that, the user's company and plan are shown: '〇〇〇グループ株式会社 △△△制度'. The 'Web申込メニュー' (Web Application Menu) section includes the user's name 'ワカバ タロウ さま', the application deadline '申込締切日 2099年12月31日', and the previous usage date '前回ご利用日時 2019年01月11日 10時18分'. A blue bar at the bottom contains three main options: '申込' (Application), '申込・手続/意思確認' (Application/Procedure/Confirmation), and 'ライフプランシミュレーション' (Life Plan Simulation). The '申込' option is highlighted with a red box and a circled '1', with a button labeled '現在のご加入内容確認 >'. The '申込・手続/意思確認' option is also highlighted with a red box and a circled '2', with a button labeled 'もう一度検討する' (Consider again). A red arrow points from the 'もう一度検討する' button to a confirmation dialog box.

- ・メニュー画面へ戻りますので、終了してよろしければログアウトしてください。
- ・なお、受け付け完了後も以下を行なっていただけます。

継続した内容を確認する

① 「現在のご加入内容確認」ボタン

- ・お手続き期間中はこちらからご確認いただけます。

申込内容を変更する

② 「もう一度検討する」ボタン

- ・変更なしとして受け付け後に見直す必要がある場合「もう一度検討する」と表示された②のボタンを押すと再度お手続きいただけます。
- ・押下後にポップアップが表示されますので「OK」を押していただくと、「お手続きの流れ」画面に移りますので、お手続きを進めてください。

The dialog box asks '再度申込・手続に進みます。よろしいですか?' (Proceed with re-application/procedure. Is it all right?). It features two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red box, and a large red arrow points downwards from it.

再度お手続きに進みます…P7へ

2 お手続きの手順 – 申しない方 –

2-9. 申しない (1/2)

以下の手順で「申しない」を受け付けます

① 「申しない」 ボタン

- ・ 制度内容を確認のうえ、今回お申し込まない場合は「申しない」ボタンを押してください。

Web申込システム

〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人申込 2 家族申込 3 申込確認 4 申込完了

加入申込/意思確認

ご希望の条件に応じて、制度、保障内容をお選びください。
ご加入いただける年齢の範囲外の方は「申込不可」としてご案内いたします。
詳細についてはパンフレットボタンにてご確認ください。

1 申込されない場合はこちら

申しない

入力内容を一時保存する

ご本人さま情報

氏名 ワカバ タロウ きま

生年月日 1994年11月29日

性別 男性

追加する

グループ保険制度

オススメ

メニューから⑦のボタンを
押した場合こちらに遷移します

申込されない場合はこちら

「申しない」として受け付けます。よろしいですか？

OK キャンセル

- ・ 押下後ポップアップが表示されます。そのまま進んで宜しければ「OK」を押してください。

申込されない場合はこちら

「申しない」として受け付けました。

× 閉じる

- ・ 申しないとして受け付けが終わります。
ポップアップを閉じるとメニュー画面に戻ります。

2-9. 申しない (2/2)

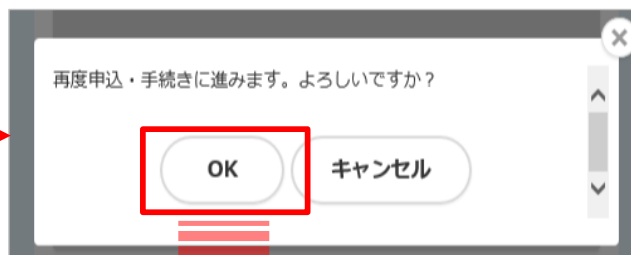


- ・メニュー画面へ戻りますので、終了してよろしければログアウトしてください。
- ・なお、受け付け完了後も以下を行なっていただけます。

申込を再検討する

① 「もう一度検討する」ボタン

- ・申しないとして受け付け後に見直す必要がある場合「もう一度検討する」と表示された①のボタンを押すと再度お手続きいただけます。
- ・押下後にポップアップが表示されますので「OK」を押していただくと、「お手続きの流れ」画面に移りますので、お手続きを進めてください。



再度お手続きに進みます…P7へ

3 かんたん保障診断について

3-1.かんたん保障診断を利用する（1/2）

①

①かんたん保障診断の質問に答える

- ・必要保障に関する簡単な質問が表示されますので、はい/いいえでお答えください。
※質問数は企業・団体さまにより異なります。

②診断結果に進む

- ・全ての回答が完了しましたら、「保障診断結果へ」ボタンを押してください。

3 かんたん保障診断について

3-1.かんたん保障診断を利用する（2/2）

Web申込システム



〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

診断結果

ご希望の保障内容に最も近い制度内容・コースを以下に表示いたします。

1

あなたにおすすめの三大疾病等の保障

■ 制度名：4型三大疾病給付プラン

2

参考情報

診断の結果を表示しております。

「申込・手続」メニューよりお手続きを進めてください。

制度説明

三大疾病（がん・急性心筋梗塞・脳卒中）の治療費としてまとまった保険金をお支払いします。

留意事項

記載の保険料／掛金等は、パンフレット作成時点の基礎率により計算されています。実際の保険料／掛金等はご加入(増額)および更新時の基礎率により決定しますので、今後の基礎率の改定により保険料／掛金等も改定されることがあります。

パンフレット

コース	300万円コース
保険金額	300万円
保険料	月払 1,146円

3

申込・手続 >

< 質問へ戻る

< メニューへ戻る

① 診断結果

- ご回答いただいた内容により、ニーズに合った制度およびおすすめするコースを表示いたします。

② 参考情報を確認する

- 必要保障額に関する参考資料をご確認いただけます。

③ 診断結果を申込に反映させる

- 診断結果で表示された制度・コースをお申込される場合、「申込・手続」ボタンを押してください。

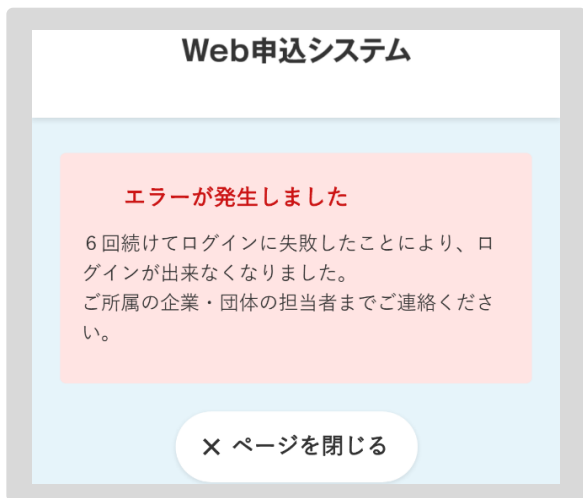
- P7からのお手続きが開始されます。
- P9の「本人情報登録・申込方法の選択」にて申込方法を「かんたん保障診断結果からお申込」をご選択いただくと、次のコース選択画面で診断結果のコースが反映されます。

4 よくあるご質問について

4-1.手続き完了後、内容を修正したい

一度お手続きが完了すると、再度「申込・手続」ボタンからお手続きのやり直しは出来ません。所属企業・団体のご担当者さまにご連絡いただき、手続きデータの返却をご依頼ください。

4-2.パスワードがロックされたのでロック解除してほしい



ログインの際パスワード入力を6回連続で誤るとパスワードがロックされます。企業・団体のご担当者さまにご連絡いただき、ロックされた事をお伝えのうえ個人パスワードの初期化をご依頼ください。

4-3.パスワードを忘れてしまったので教えてほしい

- **団体固有パスワードを失念した**
企業・団体のご担当者さまに連絡し、パスワードの提供を受けてください。
- **初期の個人パスワードを失念した**
企業・団体のご担当者さまに連絡し、初期パスワードの提供を受けてください。
- **変更後の個人パスワードを失念した**
企業・団体のご担当者さまに連絡し、パスワードの初期化をご依頼ください。