

Web申込システム 操作手順のご案内

目次

1 はじめに

1.Web申込システムについて	P2
2.画面の説明	P3
3.お手続きの流れ	P4

2 お手続きの手順

1.ログイン	P5
2.トップ	P6
3.プラン選択	P8
4.健康状態等に関する質問（告知）	P9
5.受取人等の登録	P10
6.申込内容確認	P11
7.申込完了	P13

3 その他機能

1.かんたん保障診断	P15
2.意思確認	P16

4 よくあるご質問

P17

1 はじめに

1-1.Web申込システムについて

①ご提供する機能について

- ・制度の新規加入・内容変更のお手続きおよび意思確認
- ・かんたん保障診断（※）
- ・ライフプランシミュレーション（※）

※ご本人さまの属性や、ご所属の団体・法人様により表示されない場合があります

②ご利用時間

月～金	5時～25時	※以下の期間は休止 5月2日23時から5月6日7時 (5月6日が日曜日の場合8時まで) 12月30日23時から1月4日7時 (1月4日が日曜日の場合8時まで)
土	5時～23時	
日	8時～25時	

③推奨環境

OS/ブラウザ	PC	Microsoft Windows10 /Microsoft Edge,FireFox,Google Chrome
	スマート デバイス	iOS/Safari Android/Google Chrome
PDF表示/印刷	Adobe Acrobat Reader DC	

④パスワード管理について

個人パスワードはログイン後、初期パスワードからご自身で設定したパスワードに変更いただきます。
お手続き期間中は変更後パスワードを他人に知られないように大切に管理してください。

1 はじめに

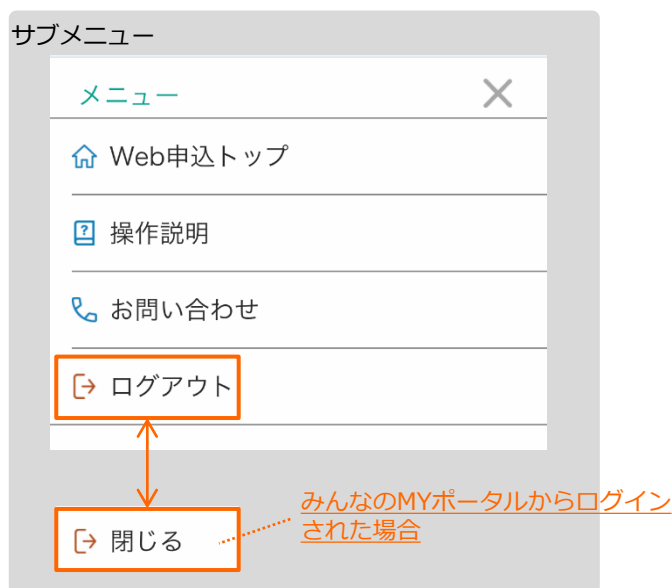
1-2.画面の説明

- ・本書では、スマートフォンでの操作を想定しご説明をいたします。
- ・利用される端末（スマートフォン、タブレット、PC）のウィンドウサイズによりメニューの配置など変わりますが、使用できる機能そのものは同様です。



①サブメニュー表示

- ・以下のサブメニューを表示します。



【操作にあたってご留意いただきたい点】

- ・ご利用を終了される場合は、必ず「ログアウト」（「閉じる」）を選択してください。
ログアウトをせずに終了（画面を閉じる）されると、ログインした状態で接続がきれてしまい、再度ログインできるまで20分程度かかります。

②前画面への移動

- ・前画面へ戻るときは画面左上のこちらの②「<」で操作してください。

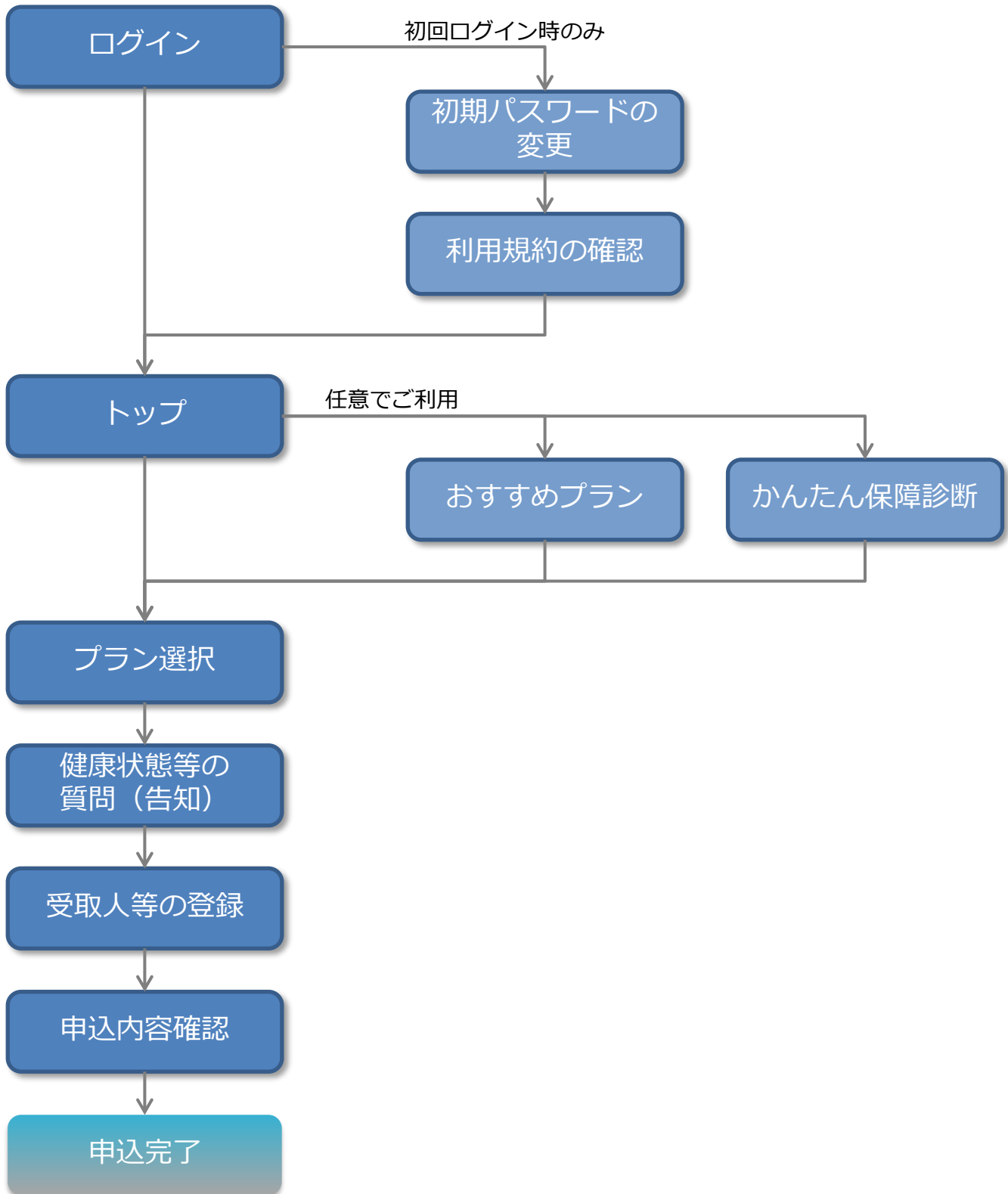
【操作にあたってご留意いただきたい点】

- ・パンフレット、利用規約、申込内容控え等のPDFファイルが、別ウィンドウで表示された場合を除き、ブラウザの「◀」（戻る）ボタンは使用しないでください。
ブラウザの「◀」（戻る）ボタンを使用されると、ログインした状態で接続がきれてしまい、再度ログインできるまで20分程度かかります。
こちらの②「<」が表示されていない画面は、前画面へ戻ることができない画面になります。

1 はじめに

1-3.お手続きの流れ

お手続きの流れは以下のとおりです。



2 お手続きの手順

2-1.ログイン

ご所属の団体・法人さまから事前に通知されたユーザーID、パスワードでログインしてください。

Web申込システム

Web申込システム ログイン

企業・団体さまの従業員・所属員を対象にした制度（保険）への加入申込システムです。
ぜひ、ご活用ください。

1

ユーザーID
(半角英数字)

団体固有パスワード
(半角英数字記号)

個人パスワード
(半角英数字記号)

2 ログイン >

3

ご利用上の注意点

- ご利用を終える際は、必ずログアウトをお願いいたします。ログアウト以外の方法で画面を閉じると、最大20分間ご利用が出来なくなります。
- 6回続けてログインに失敗すると、ログインが出来なくなります。ご所属の企業・団体の担当者までご連絡いただき、ロックの解除をご依頼ください。
- ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。画面上のボタンにて操作をお願いします。
- 企業・団体ごとにあらかじめ設定された期間のみログインが可能です。

ご利用時間 (+)

ご利用環境 (+)

①ユーザーID等の入力

- ・事前に通知されたユーザーID、団体固有パスワード、個人パスワードを入力してください。

パスワードを失念、6回以上の誤入力によりIDがロックされた場合は、P17を参照ください。

②ログイン

- ・選択いただくとトップ画面へ進みます。
- ・初回ログインの場合は、以下の2画面が表示されますので、初期パスワードの変更、利用規約をご確認のうえ「次へ」を選択してください。

初期パスワードの変更

パスワード変更

ご利用上の注意点を ご確認のうえ、パスワード変更をお願いします。

ユーザーID 0000000012345

現在のパスワード
(半角英数字記号)

新しいパスワード
(半角英数字記号)

パスワードの再入力
(半角英数字記号)

ご利用上の注意点

- パスワードが初期状態となっておりますので、パスワードの変更を行ってください。
- 8文字以上、20文字以内に入力してください。
- 英字大文字、英字小文字、数字、記号のなかから2種類以上を組み合わせてください。
- 記号は、!#%&のみ使用できます。
- 過去3回のパスワードと同じものは使用できません。

パスワードを変更

利用規約の確認

利用規約の確認

以下をご確認のうえ、Web申込トップに進んでください。

Web申込システム
利用規約

Web申込システムご利用にあたってご注意いただきたい事項等を記載しています。利用規約を確認し、同意のうえシステムをご利用ください。

利用規約を確認

利用規約を確認し、内容に同意します。

次へ

利用規約をご確認、同意いただくと「次へ」が選択可能となります

③ご利用上の注意点

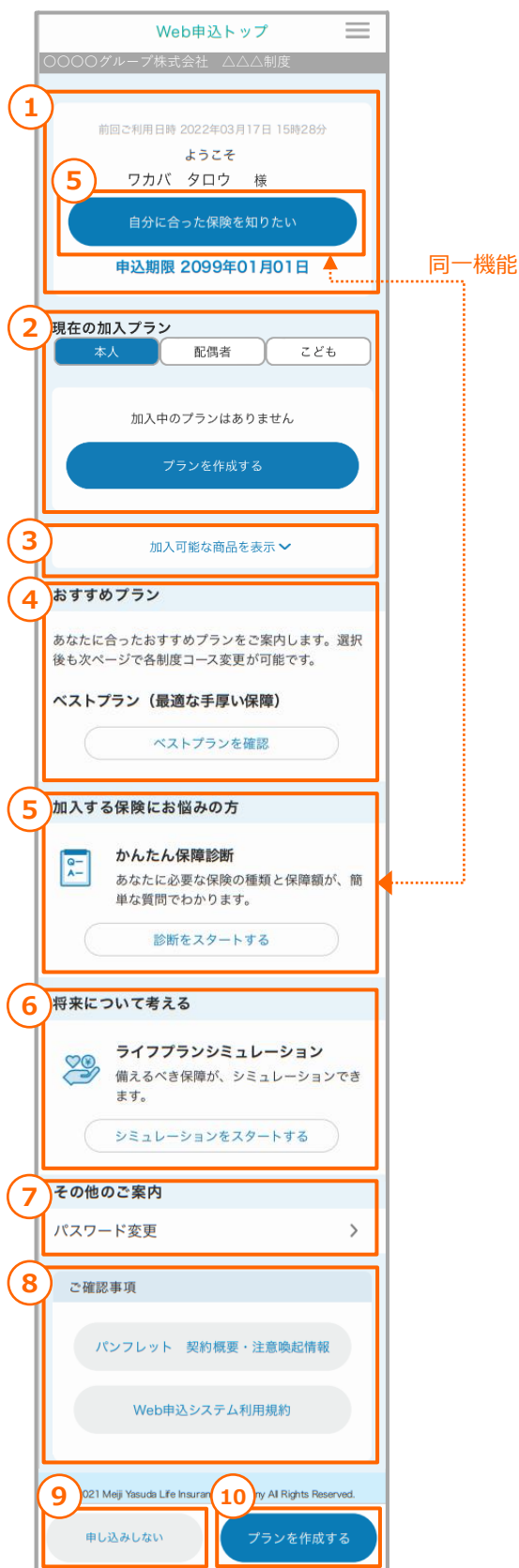
- ・ご利用上の注意点のほか、ご利用時間、ご利用の推奨環境を確認できます。

ユーザーID等を入力後、「ログイン」を選択すると、トップ画面へ進みます

2 お手続きの手順

2-2. トップ

Web申込システムのメニュー（機能）が表示されます。



①本人情報表示欄

②現在の加入プラン

- ・既にご加入されている場合、現在のご加入内容を確認できます。
- ・本人／配偶者／子どものタブを選択いただくと、それぞれのご加入内容が表示されます。

詳細についてはP7を参照ください。

③加入可能商品の表示

- ・現在ご加入可能な未加入の商品の説明が表示されます。

④おすすめプラン（※）

- ・おすすめさせていただくプランのご案内です。
- ・選択すると、おすすめプラン内容が選択された状態のプラン作成画面へ進みます。

⑤かんたん保障診断（※）

- ・簡単な質問からご希望に沿った保障をご案内します。

詳細についてはP15を参照ください。

⑥ライフプランシミュレーション（※）

- ・必要保障額を試算できます。

⑦パスワード変更

⑧ご確認事項

- ・『パンフレット契約概要・注意喚起情報』および『Web申込システム利用規約』を確認できます。

⑨意思確認（※）

- ・手続き漏れを防ぐため、現在の加入内容のまま継続される方や、加入申込をされない方に、その旨の意思表示をすることが可能です。

「現在の加入内容のまま継続する」

…現在ご加入されている方に表示されます。

「申し込みしない」

…現在ご加入されていない方に表示されます。

詳細についてはP16を参照ください。

⑩プラン作成／プランの見直し

- ・加入するプランの作成や見直しをする画面に進みます。

「プランを作成する」

…現在ご加入されていない方に表示されます。

「プランを見直す」

…現在ご加入されている方に表示されます。

※ ・④～⑥、⑨は、ご所属の団体・法人様によって表示されない場合があります

・④～⑤、⑨は、退職者の方には表示されません

⑩ 「プラン作成／プランの見直し」を選択すると、プランの作成や見直しをする画面に進みます

2 お手続きの手順

ご参考

既にご加入されている方の画面の例

タブで本人／配偶者／子どもを切り替え

The image shows two side-by-side screenshots of an insurance plan selection interface. The left screenshot is for '本人' (Self) and the right is for '配偶者' (Spouse). Both show a total premium of 6,273 yen. The '本人' screen shows a total premium of 4,468 yen for the spouse and 1,805 yen for the self. The '配偶者' screen shows a total premium of 1,805 yen for the spouse and 4,468 yen for the self. The '本人' screen has '加入している商品' (Products being added) highlighted, and the '配偶者' screen has '未加入の商品' (Products not added) highlighted. A vertical label '加入している商品' is placed between the two screens, and another vertical label '未加入の商品' is placed below the '本人' screen. A '閉じる' (Close) button is visible at the bottom of both screens.

項目	本人 (左)	配偶者 (右)
現在の加入プラン	保険料 (合計) 月払 6,273 円	保険料 (合計) 月払 6,273 円
選択した対象者	本人	配偶者
マスキング 様 月払の合計保険料	4,468 円	1,805 円
グループ保険	死亡	死亡
コース	4口	4口
保険金額	400万円	400万円
月払の保険料	2,569 円	1,805 円
医療サポート制度	医療	医療
コース	3,000円	3,000円
入院給付金日額	3,000円	3,000円
健診情報提出	同意	同意
月払の保険料	1,899 円	1,805 円
未加入の商品	重病克服サポート制度 (重病)	重病克服サポート制度 (重病)
傷害給付	ケガ等	ケガ等

「加入可能な商品を表示」を選択した状態

2 お手続きの手順

2-3.プラン作成

本人/配偶者/子どもごとに加入、変更、脱退を希望される商品、コース等を選択してください。

プラン作成

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

1 本人 配偶者 子ども

2 ワカバ タロウ 様
1962年07月10日 生まれ 男性 修正する

3 保険料 月払 2,569円

加入したい商品にチェックをつけて、コース等を選択してください

4 入力内容を一時保存する

未加入の商品

5 グループ保険 死亡

死亡・高度障害の場合、死亡・高度障害保険金をお支払いします

コース 加入なし 6 4口

保険金額 万円 → 400 万円

月払の保険料 円 → 2,569 円

効力発効日 (加入・増額日) 2022年07月01日

医療保障保険 医療

病気やケガで継続して5日以上入院した場合、入院給付金を5日目からお支払いします。

1 本人 配偶者 子ども

7 保険料 (合計) 月払 2,569円

4 入力内容を一時保存 8 次へ

© 2021 Meiji Yasuda Life Insurance Company All Rights Reserved.

① 申込対象者選択タブ

- ・申込対象者を選択してください。
配偶者、子どもが未加入の場合は、「配偶者/子どもの情報を登録する」を選択いただき、対象者の情報を登録のうえプランを作成してください。

配偶者/子どもの追加

本人 配偶者 子ども

作成中のプランはありません
配偶者の情報を登録する

配偶者さま情報の登録

配偶者さまの情報を入力してください 削除する

氏名 (全角カナ)
姓 名

生年月日
1982 年 01 月 01 日

性別
 男性 女性

キャンセル OK

② 申込対象者情報

③ 保険料

- ・①のタブで選択されている申込対象者の選択中プランの保険料合計が表示されます。

④ 入力内容の一時保存

- ・現在の入力内容のままプラン作成を中断される場合は、こちらで入力内容を一時保存してください。
「入力内容を一時保存」を選択しなくても、⑧「次へ」で「健康情報等の質問」へ進むと、入力内容は保存されます。

⑤ 商品選択

- ・加入を希望する商品を選択してください。
加入を希望される未加入の商品は、チェックボックスを選択することで、コース（保険金額等）選択後、保障内容等が表示されます。

⑥ コース選択

- ・コース（保険金額等）はプルダウンの選択肢から選択してください。
- ・脱退（解約）する場合は、「脱退」を選択してください。

⑦ 保険料 (合計)

- ・本人/配偶者/子どもそれぞれで選択中のプランの保険料合計が表示されます。

申込対象者全員のプラン選択が完了しましたら
⑧「次へ」を選択してください。
「健康情報等の質問」（告知）へ進みます

2 お手続きの手順

2-4.健康状態等に関する質問（告知）

健康状態等に関する質問（告知）に対象者ごとにお答えください。

健康状態等に関する質問（告知）

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

プラン作成 告知 受取人登録 申込内容確認 申込完了

1 告知に関する注意事項

告知確認は、ご契約のご加入（継続）および将来のお支払にあたり、重要な確認事項となります。
新規加入・増額の申し込みをされた場合、新たに就業状態・健康状態等に関する告知が必要となります。

加入（増額）のお申し込み手続きにあたり、加入（増額）する申込者の告知内容が、申込日（告知日）現在の就業状態・健康状態として相違がないことを確認してください。
告知内容が事実と相違する場合には、保険金・給付金をお支払いできないことがありますので、十分にご注意ください。

ワカバ タロウ 様 2 回答する

ワカバ ハナコ 様 回答する

職業・職務に関する告知

ワカバ タロウ 様 3 回答する

© 2021 Meiji Yasuda Life Insurance Company All Rights Reserved.

4 次へ

①告知に関する注意事項

- ・「告知に関する注意事項」の内容を確認してください。

②告知回答欄

- ・対象者ごとに②「**回答する**」を選択すると以下の画面に切り替わりますので、すべての質問（告知）事項に「はい/いいえ」で回答のうえ、最下部の「回答する」を選択してください。

（減額、脱退等告知が不要な場合は、「回答不要」と表示されます）

選択いただくと以下の画面に切り替わりますので、**すべての質問事項に「はい/いいえ」でご回答いただき、最下部の「回答する」を選択してください。**

※画面右上の「×」を選択すると回答が完了しません。

必ず「回答する」を選択してください。

健康状態について、
以下の質問にご回答（告知）ください。

ご本人さま（ワカバ タロウ様）のお申込内容確認および告知内容の確認となります。
ご本人さまご本人による確認・同意がない場合、お申込が無効となる場合がありますので、ご注意ください。

の短縮、出張の制限、時間外労働の制限、労働負荷の制限などを指示されている場合をいいます。
◎傷害系商品の加入に際しては、就業状態・健康状態に関する告知は不要です。

はい いいえ

■申し込み制度に対応する告知内容

虫垂炎●完治後のかぜ●色覚異常●現在治療をうけていない花粉症・水虫●妊娠中および分娩後で定期健診のみ受診

◎職業・職務告知について

告知内容が事実と相違する場合には、保険金をお支払いできないことがあります。

回答する

③職業・職務告知（一部の損害保険商品のみ対象です）

- ・③「**回答する**」を選択すると職業、職務の選択、入力欄が表示されますので、画面に従い、回答してください。

対象者全員の告知が完了しましたら

④「**次へ**」を選択してください。

「受取人登録」へ進みます。

2 お手続きの手順

2-5.受取人等の登録

受取人、指定代理請求者を登録してください。

①留意事項確認

・「確認する」を選択すると、以下の画面に切り替わりますので、内容を確認のうえ、最下部の「確認した」を選択してください。

（脱退等で確認が不要な場合は、表示されません）

※画面右上の「×」を選択すると確認が完了しません。
必ず「確認した」を選択してください。）

②受取人登録

- ・対象者ごとに「受取人コード」の選択肢から、受取人コードを選択してください。（登録が不要な場合は、「登録不要」と表示されます）
- ・現在加入されている商品については、登録済の受取人が表示されます。
個人の指定が可能な商品で、個人を指定される場合は、氏名（全角カナ）を入力してください。
- ・「指定代理請求者」は、「続柄コード」の選択と、氏名（全角カナ）の入力が必要となります。

対象者全員の告知が完了しましたら
③「次へ」を選択いただき、「申込内容確認」へお進みいただきます

2 お手続きの手順

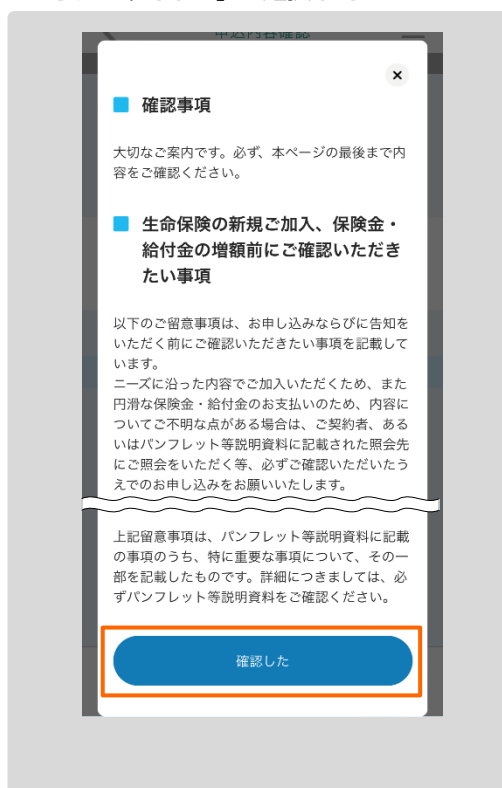
2-6. 申込内容確認①

お申込みにあたっての重要事項を確認してください。



①重要事項確認

- ・新規加入や増額等のお申込みにあたっての重要な内容ですので、必ず確認してください。
「確認する」を選択いただくと以下の画面に切り替わりますので、内容をご確認のうえ、最下部の「確認した」を選択してください。
(脱退等で確認が不要な場合は、表示されません)
※画面右上の「×」を選択すると確認が完了しません。
必ず「確認した」を選択してください。



対象者全員の重要事項確認が完了しましたら
申込内容が表示されます

2 お手続きの手順

2-6. 申込内容確認②

全ての申込内容を確認されましたら、お申し込みください。

申請内容確認

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

プラン作成 告知 受取人登録 申込内容確認 申込完了

ご加入者さまごとにお申込みにあたっての重要事項をご確認ください。

ワカバ タロウ 様 再確認する

ワカバ ハナコ 様 再確認する

以下の内容で申込を行います。申込内容に間違いがないかご確認ください。

保険料 (合計)

ワカバ タロウ 様	月払	0円 →	2,569円
ワカバ ハナコ 様	月払	0円 →	547円
月払	0円 →	3,116円	

本人の申込内容

基本情報

氏名 ワカバ タロウ
生年月日 1962年07月10日
性別 男性 修正する >

申込プラン

グループ保険 死亡

コース	加入なし →	4口
保険金額	万円 →	400万円
月払の保険料	円 →	2,569円

効力発効日 (加入・増額日) 2022年07月01日 修正する >

受取人情報

グループ保険 死亡

死亡保険金受取人

受取人コード 1:配偶者
氏名 修正する >

申し込む

重要事項の確認が完了された状態

詳細についてはP11を参照ください。

重要事項の確認が完了すると表示され、内容確認、操作が可能となります

① 保険料 (合計)

- ・ 申込による保険料の合計金額をご確認いただけます。本人/配偶者/こどもの合計金額および内訳が表示されます。

② 申込内容 (基本情報/申込プラン/受取人情報)

- ・ 申込内容をご確認いただけます。本人/配偶者/子どもそれぞれの情報が表示されますので対象者全員の申込内容をご確認ください。

対象者全員の申込内容の確認が完了しましたら

- ③ 「申し込む」を選択してください。
「申込完了」に進みます。

2 お手続きの手順

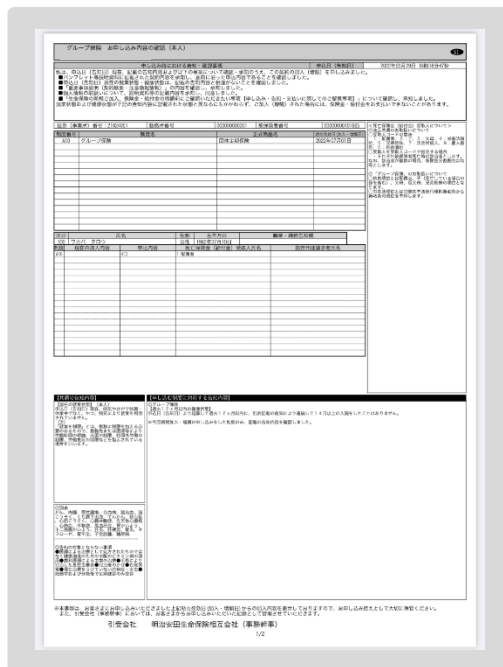
2-7.申込完了①

申込内容の控えをダウンロードし、保管してください。



① 申込内容の控え

- 申込内容の控えをPDFファイルで確認できます。Web申込システムでお申し込みされた場合は、紙の申込控えは発行されませんので、募集期間内にご利用の端末へダウンロードし、保管してください。トップ画面からもご確認、ダウンロードが可能です。



これで全てのお手続きが完了です。
「Web申込トップへ」からトップ画面へ
お戻りください

2 お手続きの手順

2-7. 申込完了②

申込完了後は、トップ画面に今回お手続きされた内容が表示されます。

The screenshot shows the 'Web申込トップ' (Web Application Top) page. At the top, it displays 'Web申込トップ' and a menu icon. Below that, it shows the company name '〇〇〇〇グループ株式会社' and the system '△△△制度'. The status is 'お申し込み状況 申込完了' (Application Status: Application Completed) with a checkmark icon. The page includes a greeting 'ようこそ ワカバ タロウ 様' (Welcome, Wাকাবা Tarou) and the application deadline '申込期限 2099年01月01日' (Application Deadline: 2099年01月01日). The main section is titled '今回の申込内容' (This Time's Application Content) and is highlighted with a red box and a circled '1'. It shows the total premium '保険料 (合計) 月払 3,116 円' (Insurance Premium (Total) Monthly Payment 3,116 Yen). Below this are tabs for '本人' (Selected), '配偶者' (Spouse), and '子ども' (Child). The applicant's name 'ワカバ タロウ 様' and '月払の合計保険料 2,569 円' (Monthly Total Premium 2,569 Yen) are displayed. The 'グループ保険' (Group Insurance) section shows '死亡' (Death) as the selected option, with details: 'コース 4口' (Course 4 Units), '保険金額 400万円' (Insurance Amount 4,000,000 Yen), and '月払の保険料 2,569 円' (Monthly Premium 2,569 Yen). Below this is the 'その他のご案内' (Other Information) section, including a link for 'パスワード変更' (Change Password). A 'ご確認事項' (Confirmation Items) section contains links for 'パンフレット 契約概要・注意喚起情報' (Brochure Contract Summary/Notice Information) and 'Web申込システム利用規約' (Web Application System Terms of Use). At the bottom, there is a footer with the copyright notice '© 2021 Meiji Yasuda Life Insurance Company All Rights Reserved.' and a button labeled '申込内容の控えはこちら' (View Application Content Confirmation Here), which is highlighted with a red box and a circled '2'.

① 今回の申込内容

- ・ 今回の申込内容をご確認いただけます。
本人/配偶者/子どものタブを選択いただくと、それぞれの申込内容の確認が可能です。

② 申込内容控え

- ・ 申込内容の控えをPDFファイルで確認できます。

詳細についてはP13を参照ください。

【手続きをやり直す、取り消しをされたい場合】

一度お手続きが完了すると、ご自身の操作でお手続きのやり直し、取り消しができません。

ご所属の団体・法人さまのご担当者さまへご連絡いただき、手続きデータの差し戻しをご依頼ください。

3-1.かんたん保障診断

簡単な質問からご希望に沿った保障をご案内します。

※こちらの機能は、ご所属の団体・法人様によってご利用いただけない場合があります（退職者の方はご利用いただけません）

かんたん保障診断

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

下記の質問にご回答ください。ご希望の保障内容に最も近い制度内容・コースをご案内します。

万ーの場合について

Q1

万ー（死亡）の場合、お葬式代やお墓代への備えは必要だと感じていますか？

はい いいえ

Q2

万ー（死亡）の場合、残されたご家族の生活費への備えは必要だと感じていますか？

はい いいえ

Web申込トップへ戻る 次の質問へ

① 質問への回答

- 保障の内容ごとにくいつかの質問が表示されますので、すべての質問に順次ご回答いただき、以下の「保障診断結果へ」を選択してください。



診断結果

〇〇〇〇グループ株式会社 △△△制度

ご希望の保障内容に最も近い制度内容・コースを以下に表示いたします。

あなたにおすすめの万ーの保障

制度名：グループ保険 ? 死亡

制度説明

死亡・高度障害の場合、死亡・高度障害保険金をお支払いします

コース	14口
保険金額	1,400 万円
月払の保険料	12,660 円

質問へ戻る プラン作成へ

② 診断結果

- ①「質問への回答」でご回答いただいた内容に基づいたおすすめプランが表示されます。
 - 「プラン作成へ」を選択いただくと、おすすめプランが選択された状態のプラン作成画面が表示され、そのままお手続きを進めることができます。
- ※表示されるプランから内容を変更することも可能です。

詳細についてはP7を参照ください。

3-2.意思確認

手続き漏れを防ぐため、現在の加入内容のまま継続される方や、加入申込をされない方に、その旨の意思表示をしていただく機能です。

※こちらの機能は、ご所属の団体・法人様によってご利用いただけない場合があります（退職者の方はご利用いただけません）

①意思確認

こちらのボタンは、トップ画面の最下部に常時表示されます。

「現在の加入内容のまま継続する」

…現在ご加入されている方に表示されます。

選択される場合は、事前に現在のご加入内容を確認してください。

「申し込みしない」

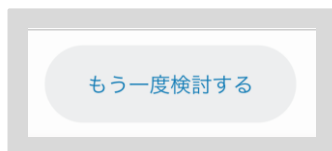
…現在ご加入されていない方に表示されます。

- ・上記いずれかを選択いただいた場合、トップ画面最下部に以下の表示がされますので、再度ご検討されたい場合は、こちらを選択のうえ、お手続きを再開してください。



現在ご加入されている方向け

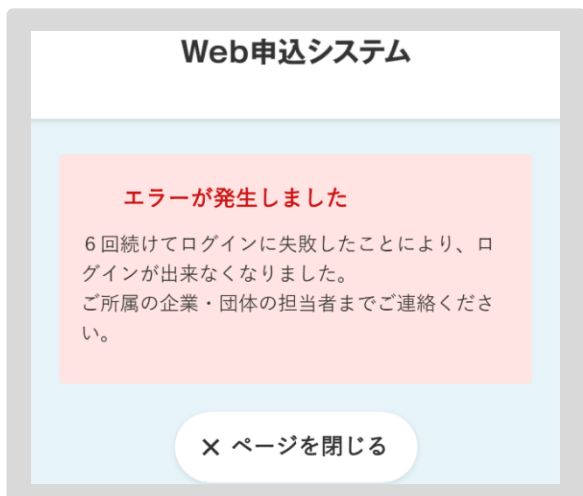
現在ご加入されていない方向け



① 手続き完了後、内容を修正したい場合

一度お手続きが完了すると、ご自身の操作でお手続きのやり直し、取り消しができません。トップ画面に表示されている募集期間の間に、ご所属の団体・法人さまのご担当者さまへご連絡いただき、手続きデータの差し戻しをご依頼ください。

② パスワードの誤入力によりIDがロックされた場合



ログインの際パスワード入力を6回連続で誤るとIDがロックされます。ご所属の団体・法人さまのご担当者さまにご連絡いただき、ロックされた事をお伝えのうえ個人パスワードの初期化をご依頼ください。

③ パスワードを忘れてしまった場合

- 団体固有パスワードを失念した
企業・団体のご担当者さまに連絡し、パスワードの提供を受けてください。
- 初期の個人パスワードを失念した
企業・団体のご担当者さまに連絡し、初期パスワードの提供を受けてください。
- 変更後の個人パスワードを失念した
企業・団体のご担当者さまに連絡し、パスワードの初期化をご依頼ください。

④ ログアウトをせず終了（画面を閉じた）した場合

ログアウトをせず終了（画面を閉じる）されると、ログイン状態が20分間保持（自動タイムアウトまでの時間）されるため、その間は再度ログイン画面からログインができなくなります。20分後以降、再度ログインをしてください。